

Werken bij N.E.C. betekent werken in het kloppend voetbalhart van de regio Nijmegen. De organisatie heeft een belangrijke sociaal-maatschappelijke functie in Nijmegen en omgeving en een grote aantrekkingskracht. Op professionele wijze vullen wij dit in, door samen met passie te willen winnen in een omgeving waar iedereen zich thuis voelt en waar een gevoel van trots en respect voor elkaar en de club(cultuur) leeft. Ontwikkeling staat centraal in ons handelen. We creëren samen een omgeving waarin onze medewerkers, klanten en andere belanghebbenden het beste uit zichzelf kunnen halen op het gebied van kennis, vitaliteit en mentaliteit.

## **VACATURE: Allround Directiesecretaris (M/V) (1 FTE)**

Sta jij stevig in je schoenen? Heb je affiniteit met voetbal, een analytisch vermogen, affiniteit met personeelsadministratie, juridische zaken, HR en contractmanagement? Solliciteer dan bij N.E.C. voor de uitdagende functie 'Directiesecretaris'. Wij zijn per direct op zoek naar een nieuwe collega.

### **Wat ga je doen?**

- Contractmanagement voor de gehele organisatie in de breedste zin van het woord
- Procesuitvoering en bewaking voor wat betreft komst nieuwe spelers, trainers en medewerkers
- Medeverantwortelijk voor vastlegging nieuwe spelers, overschrijvingen, speelgerechtigdheid en correcte administratie
- Bewaking voetbal procedures en aansturing communicatie rondom spelers
- Spelersaangelegenheden in samenwerking met de Teammanager
- Werkvergunningen en verblijfsvergunningen, verzorgen van huisvesting, verzorgen van reizen in binnen/buitenland
- Verantwoordelijk voor collectieve ziekteverzekeringen en pensioenen van de contractspelers, medische en technische staf
- Managementondersteuning van Algemeen Directeur en technisch verantwoordelijke
- Contactpersoon richting KNVB, FBO en UWV overige instanties
- Verantwoordelijk voor personeelsadministratie, personeelsmutaties en personeelsdossiers
- Voorbereiding salarisadministratie
- Werving en selectie van nieuw personeel, stagiaires en vrijwilligers
- Arbo-coördinator (Arbo, UWV, BHV, RI&E)
- Verantwoordelijke voor wetgeving rondom AVG
- Coördineert de stroom aan communicatie en informatie tussen de directie en alle afdelingen binnen de organisatie
- Een regelende en coördinerende taak bij de organisatie van evenementen
- Signaalfunctie richting directie en RvC
- Verantwoordelijk voor personeelszaken en vrijwilligerszaken
- Verantwoordelijk voor 'lief & leed' in de organisatie

### **Jouw profiel**

- Minimaal WO / HBO opleiding, opleidingsrichting Juridisch, Management of HR
- Werkervaring in de een voetbalwereld is een sterke pré
- Minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie
- Uitstekende vakinhoudelijke vaardigheden
- Kennis van AFAS is een pré
- Bereidheid in de weekenden en avonden te werken
- Goede beheersing hebt van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift

Verder is het belangrijk dat jij beschikt over de volgende competenties:

- Je bent nauwkeurig, gedisciplineerd en werkt systematisch
- Je hebt een sterk analytisch vermogen waardoor je structuur kunt aanbrengen
- Je bent gedreven en proactief
- Je bent assertief en flexibel
- Je kunt zelfstandig werken en pakt zaken snel op

**Interesse?**

In deze functie start je zo snel mogelijk! Solliciteer dan direct doormiddel van een motivatiebrief met CV te sturen t.a.v. Floor van Run: [Floor.vanrun@nec-nijmegen.nl](mailto:Floor.vanrun@nec-nijmegen.nl) Reageren is mogelijk tot en met 19 augustus 2019.