



VACATURE

HR OFFICER

N.E.C is per direct op zoek naar een HR Officer!

Werken bij N.E.C. betekent werken in het kloppend voetbalhart van de regio Nijmegen. De organisatie heeft een belangrijke sociaal-maatschappelijke functie in de stad en omgeving en heeft daarnaast een grote aantrekkingskracht. N.E.C. heeft ambitieuze plannen en werkt in een topsportcultuur. Het kantoorpersoneel presteert eveneens op Eredivisieniveau.

Wat ga je doen?

1. Je bent verantwoordelijk voor het beheren en uitvoeren van HR-taken en -processen, zodat er optimaal sturing aan de bedrijfsvoering wordt gegeven;
2. Je gebruikt al je zintuigen om erachter te komen wat er speelt in de organisatie, met als doel het MT te ondersteunen in het zorgdragen voor een fijne werkplek voor alle collega's;
3. Je draagt zorg voor de juridische ondersteuning met betrekking tot HR gerelateerd contractmanagement.

Verantwoordelijkheden:

Je hebt een actieve rol in het beheren en uitvoeren van de volgende HR-processen ter ondersteuning van de manager:

- Werving & Selectie;
- On- & Offboarding;
- Change/wijzigingsproces;
- Personeelsgelegenheden;
- Verzuim, Arbo & Verlof;
- HR-dossiers, arbeidsvoorwaarden en contracten;
- Functie- & salarishuis;
- Bedrijfsregelingen;
- HR-communicatie;
- Opleiden & ontwikkelen;
- Performance Management.

Je bent het eerste aanspreekpunt voor MT-leden voor alle vragen die betrekking hebben op HR-processen en HR-wet- en regelgeving. Denk aan vragen als: 'Mag ik vakantiedagen toewijzen?', 'Hoe werkt een 0 urencontract?', 'Welk opzegtermijn is van toepassing?', 'Mijn medewerker is zwanger', 'Mijn medewerker gaat nu wel erg vaak naar de dokter, wat adviseer je ons?'. Deze vragen dienen binnen 24 uur te worden beantwoord.



VACATURE

HR OFFICER

Als HR Officer beweeg je mee in de gehele organisatie. Hiervoor signaleer je samen met de managers de wensen en behoeften van jouw collega's en speel je daar creatief op in. Mede daardoor zorg je ervoor dat iedere medewerker zich gezien voelt en zijn of haar talenten kan ontdekken en deze verder kan ontwikkelen. Jij streeft ernaar dat iedereen in zijn eigen rol het maximale uit zichzelf kan halen.

Binnen het voetbal heb je te maken met specifieke voetbalzaken. Jij ondersteunt de technisch directeur bij de uitvoering van onder andere deze voetbalzaken:

- Contractmanagement; arbeids-, commissie- en transferovereenkomsten (voor zowel spelers als trainers);
- KNVB-FIFA zaken; overschrijvingen, speelgerechtigheid en registratiecontracten.

Wat breng je mee?

Je komt met vernieuwende ideeën en kijkt naar mogelijkheden om het HR-beleid beter in te richten. Je hebt goede sociale vaardigheden en verantwoordelijkheid nemen is voor jou vanzelfsprekend.

Verder vragen wij:

- Afgeronde hbo-opleiding, in de richting HR of HRM;
- Juridische achtergrond of affiniteit is een pré;
- Minimaal drie jaar werkervaring op het gebied van HR.

Herken je jezelf in bovenstaande teks? Stuur je motivatie en CV dan vóór 9 september naar mandy@clhrm.nl.